



МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО
СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» ГОРОДА ИВАНОВО,
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО ООГО ДОСААФ
России города Иваново,
Ивановской области



А.С Дунилин
« 01 » 20 21 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО**

**16199 «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

Иваново, 2021 г.



МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО
СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» ГОРОДА ИВАНОВО,
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО ООГО ДОСААФ
России города Иваново,
Ивановской области

_____ А.С Дунилин
« » 20 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО**

***16199 «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»***

Иваново, 2021 г.



1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Реализация программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Целью реализации программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», с присвоением 2 или 3 квалификационного разряда.

После полного курса обучения студенты должны знать все особенности эксплуатации персонального компьютера (ПК), его устройство, аппаратное и программное обеспечение, уверенно работать в изучаемых прикладных программах, разбираться в сложностях специальных прикладных программ, работать с различными носителями информации, а также не допускать потери информации.

После обучения пользователь должен уметь использовать компьютер, обеспечить его стабильную работу, эффективно использовать его возможности, которые значительно увеличивают производительность труда за счет прикладных программ.

После завершения обучения обучающийся сдает квалификационный экзамен. В случае успешной сдачи получает свидетельство установленного образца по квалификации «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» обучающийся должен

уметь:

- выполнять настройку интерфейса операционных систем;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и обрабатывать изображения с помощью графических редакторов;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- выполнять запись, считывание, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- применять рациональные приемы работы и способы организации труда и рабочего места;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- соблюдать основные правила гигиены труда и внутреннего распорядка;
- экономно расходовать электроэнергию, расходные материалы (тонер, бумагу), бережно обращаться с оборудованием.

знать:

- основные устройства и правила технической эксплуатации ЭВМ;
- правила технической эксплуатации вычислительных машин;
- методы контроля работы машин;
- формы обрабатываемой первичной документации;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;



- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WorldWideWeb (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- основные положения и функции операционных систем;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- рациональную организацию труда на рабочем месте;

Обучающийся должен иметь соответствующие знания, обеспечивающие допуск к работе.

Знания:

- норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;
- основ гигиены труда, производственной санитарии и профилактики травматизма

1.3 Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Программа не предусмотрена для реализации лицам с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе - 108 часов, включая все виды аудиторной, дистанционной и самостоятельной учебной работы обучающегося, а также практику. Общий срок обучения – 2 месяца

1.5 Форма обучения

Форма обучения – очная.

1.6 Режим занятий

2 часа в день, 3 раза в неделю.



2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего 16199 «Оператор ЭВ и ВМ»

№ п/п	Наименование тем программы	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся				
			Всего	Теоретические занятия, час	Лаборат, практ, час	ДОТ и ЭО, час	Самостоятельная работа, час
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Устройство ПК	зачет	4	1	1	2	-
2.	Операционные системы	зачет	6	1	1	2	2
3.	Текстовые редакторы	диф.зачет	36	4	8	12	12
4.	Табличные процессоры	диф.зачет	36	4	8	12	12
5.	Графические редакторы	диф.зачет	18	2	4	6	6
6.	Сети, интернет, электронная почта	зачет	6	1	1	2	2
	Итоговая аттестация	экзамен	2				
	Всего		108	13	23	36	34
	Итоговая аттестация: в форме квалификационного экзамена		Теоретическое обучение – 13 часов Практическое обучение – 23 часа Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения – 36 часов Самостоятельная работа обучающихся – 34 часа Квалификационный экзамен – 2 часа				



Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения квалификации
		1. Устройство ПК	4	
Тема 1.1. Основные понятия. Классификация ЭВМ		Компьютерная обработка информации. Поколения ЭВМ. Обобщенная структура универсальной ЭВМ.	0,5	2
Тема 1.2. Основные устройства компьютера.		Архитектура современных компьютеров. Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь. Системный блок: составные части. Основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ. Оперативная память, кэш-память. Внешние запоминающие устройства: виды, классификация. Устройства для постоянного и временного хранения информации. Типы и общая характеристика периферийных устройств. Устройства ввода и вывода информации в персональный компьютер. Классификация программного обеспечения компьютера, взаимосвязь аппаратного и программного обеспечения компьютера.	3,5	2
		2. Операционные системы	6	
Тема 2.1 Основные операционные системы, их назначение.		Классификация информационных технологий. Виды операционных систем, отличия, основные задачи, разновидности. Базовая система ввода-вывода (BIOS). Операционная система. Разновидности операционных систем. Понятие файла, файловый принцип хранения данных. Операции с файлами, типы файлов.	2	2
		Самостоятельная работа Изучение темы: «Виды и эволюция операционных систем».	1	
Тема 2.2 Работа в ОС Windows.		Прикладные программы Windows: общая характеристика. Форматирование диска. Основные операции с файлами и папками в Windows. Папка, свойства папки. Служебные программы Windows. Основные программные компоненты Libre Office. Драйвер, назначение, виды. Практические работы «Знакомство с операционной системой Windows», «Команды и особенности Windows».	2	2



		Самостоятельная работа Изучение темы: «Сетевые операционные системы. Основные виды, особенности, отличия от несетевых ОС. Работа в Windows Server 2016»	1	2
3. Текстовые редакторы			36	
Тема 3.1 Основы работы в текстовых редакторах.		Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности. Стандартные программы для набора текста «Блокнот», «WordPad». Программа LibreOffice Writer: интерфейс, версии, обзор вкладок. Ввод, редактирование и форматирование текста в LibreOffice Writer. Поиск и замена в набранном тексте.	6	2
		Самостоятельная работа Изучение темы: «Вставка и внедрение объектов из LibreOffice Calc Таблицы в LibreOffice Writer».	3	
Тема 3.2 Таблицы и рисунки в Microsoft Word.		Объекты Фигур, колонки, шрифты, отступы, рисунки. Вставка таблицы: работа с таблицей. Вставка фигур, работа с фигурами. Вставка рисунка, работа с рисунками. Вставка надписи, буквицы, формул, символов, блок-схем. Разметка страницы: поля, ориентация, размер, колонки, разрывы. Работа с колонками.	6	2
		Самостоятельная работа Изучение тем: «Разработка пользовательских стилей»,	3	
Тема 3.3 Объекты, надписи, списки, формулы в Microsoft Word.		Параметры страницы документа. Предварительный просмотр. Масштаб. Рисованные объекты, надписи в LibreOffice Writer. Работа с таблицами и списками. Маркированные, нумерованные списки. Математические формулы в LibreOffice Writer.	6	2
		Самостоятельная работа Изучение тем: «Работа с таблицами. Создание сложных таблиц», «Работа с формулами».	3	
Тема 3.4 Автоматическое формирование содержания, рецензирование документов в Microsoft Word. Работа в PDF.		Создание деловых документов в Microsoft Word. Вставка сносок в документ, рецензирование документа. Автоматическое формирование содержания. Вывод документа на печать: параметры печати. Формат документов: PDF, способы конвертации (онлайн, виртуальный принтер).	6	2
		Самостоятельная работа Изучение темы: «Работа с многостраничным текстом», подготовка к самостоятельной работе.	3	
4. Табличные процессоры			36	



Тема 4.1 Основы работы в табличных процессорах.		Электронная таблица. Табличный процессор LibreOffice Calc. Ячейка LibreOffice Calc . Формулы в LibreOffice Calc. Таблицы в LibreOffice Calc. Рабочая книга LibreOffice Calc: интерфейс, область применения, основные функции. Внесение данных в книгу. Работа с текстом в LibreOffice Calc: выравнивание по вертикали, по ширине. Формат данных, операции с данными.	6	2
		Самостоятельная работа Изучение тем: «Возможности справочной системы LibreOffice Calc», «Настройка параметров рабочего листа»	3	
Тема 4.2 Графики и диаграммы в MicrosoftExcel. Ссылки.		Графики и диаграммы в LibreOffice Calc. Абсолютная и относительная ссылка в LibreOffice Calc. Вычисления в LibreOffice Calc. Абсолютные и относительные ссылки. Формулы, функции, диаграммы. Использование функции авто суммы. Решение простейших задач.	6	2
		Самостоятельная работа Изучение темы: «Сортировка и фильтрация данных».	3	
Тема 4.3 Мастер функций в MicrosoftExcel. Функции.		Мастер функций. Математические и статистические функции.	6	2
		Самостоятельная работа Изучение темы: «Заполнение таблиц и установка связей между ними», закрепление изучаемого материала по различным типам функций в LibreOffice Calc.	3	
Тема 4.4 Функции. Оформление книги в MicrosoftExcel.		Логические функции. Консолидация данных. Оформление и сохранение книги: наименование листов, книги. Печать книги, печать отдельных листов книги, данных на листе.	6	2
		Самостоятельная работа Изучение темы: «Оформление рабочих листов», подготовка к самостоятельной работе.	3	
	5. Графические редакторы		18	
Тема 5.1 Создание презентаций средствами MicrosoftPowerPoint.		Понятие презентации. Создание и сохранение презентации. Ввод и редактирование содержимого слайдов. Настройка анимации слайдов. Установка переходов между слайдами и задержек	4	2
		Самостоятельная работа Разработка презентации о себе.	2	
Тема 5.2 Графический редактор Paint .NET.		Графический редактор. Программа Paint .NET. Переход фрагмента цветного изображения в черно-белое. Плавный переход фрагмента цветного изображения в черно-белое.	4	2
		Самостоятельная работа	2	



		Изучение темы: «Создание прозрачного и объёмного изображения в Paint.NET»		
Тема 5.3 Графический редактор AdobePhotoshop		Программа AdobePhotoshop. Инструменты Photoshop. Фильтры. Работа со шрифтом.	4	2
		Самостоятельная работа Изучение темы: «Текстовые эффекты. Создание различных эффектов в AdobePhotoshop Express».	2	
6. Сети, Интернет, электронная почта			6	
Тема 6.1 Локальные вычислительные сети.		Локально-вычислительные сети. Назначение ЛВС. Классификация сетей. Общие сведения о сетевых технологиях. Разновидности вычислительных сетей, принцип их работы.	2	2
		Самостоятельная работа Изучение тем: «Утилиты командной строки», «Топология сетей».	1	
Тема 6.2 Интернет, электронная почта, социальные сети, мессенджеры.		Сеть Интернет: история создания и развития, функции. Браузер. Сервер. Электронная почта. Почтовые клиенты для работы с электронной почтой. Мессенджеры, социальные сети: общая характеристика, достоинства и недостатки. Домены, Имена доменов. Поисковые системы Интернет: принцип работы, виды поисковых систем.	2	2
		Самостоятельная работа Изучение тем: «HTML-тэги», «Сетевой этикет»	1	

Уровни освоения
1 репродуктивный
2–продуктивный
3 – творческий



3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессиональной подготовки требует наличия учебного кабинета информационных технологий, мультимедийного проектора, выхода в Интернет.

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный кабинеты	Лекционные занятия Практические занятия	компьютеризированные рабочие места Телевизор программное обеспечение компьютеров: - операционная Windows; - текстовый редактор Libre Office Writer; - графический редактор Paint .NET; - графический редактор Adobe Photoshop Express; - табличный процессор Libre Office Calc; - программа подготовки презентаций Libre Office Impress; - Мультимедийные материалы к лекционным и практическим занятиям - тесты.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Информатика: учеб. пособие для студ. проф. образования/ Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. - 2-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Информатика. Серия «Учебники, учебные пособия». //Под ред. П. П. Беленького. - Ростов-н/Д: Феникс, 2009.

Дополнительные источники:

1. Анализ данных в среде Excel. Методические рекомендации по выполнению практических работ. / И.И. Хлопова, С.В. Вавильченкова, Смоленск, 2010.
2. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2009.
3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2009.
4. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М., 2010.
5. Майкрософт. Учебные проекты с использованием MicrosoftOffice. – М., 2009.
6. Основы информатики. - Ростов-н/Д: изд-во Феникс», 2010.



4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Сведения о штатных педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

Преподаватели должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Преподаватели должны знать основы педагогики и психологии профессионального обучения взрослого населения и повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию не реже одного раза в 3 года.

4.2 Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

1. Мультимедийные материалы к лекционным и практическим занятиям.

5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в программе.

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена

Трудовые функции	Вопросы	Критерии оценки
<i>Основные устройства и правила технической эксплуатации ЭВМ</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Компьютерная обработка информации. Поколения ЭВМ. Обобщенная структура универсальной ЭВМ.2. Классификация ЭВМ.3. Архитектура современных компьютеров. Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь.4. Что собой представляет системный блок? (описать все составные части).5. Процессор. Основные функции, типы и его устройство.6. Основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ.7. Внутренняя память компьютера. Оперативная память. Кэш-память.8. Внешние запоминающие устройства.9. Устройства для постоянного и временного хранения информации.10. Типы и общая характеристика периферийных устройств.11. Устройства ввода и вывода информации в персональный компьютер.12. Что собой представляет монитор. Виды мониторов.13. Магнитный диск. Условия использования. Составные части.14. Разрешение экрана. Виды, форматы.15. Классификация программного обеспечения компьютера. Взаимосвязь аппаратного и программного обеспечения компьютера.	<p>Ответ должен отвечать уровню теоретической подготовки, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none">• полноту и глубину содержания на поставленные вопросы;• ориентироваться в проблемных аспектах в рамках поставленного вопроса. <p>Оценка на экзаменационный билет зависит от:</p> <ul style="list-style-type: none">• общего уровня теоретической подготовки;• способности грамотно и логично изложить вопрос;• степени полноты и глубины ответа. <p>На «отлично» оцениваются ответы обучающихся на все элементы вопроса, проявив при этом высокий уровень знаний.</p> <p>На «хорошо» оцениваются ответы студентов при недостаточном полном освещении тех или иных элементов вопросов задания, но при отсутствии</p>
<i>Операционная система ПК, файловые системы,</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Классификация информационных технологий.2. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Отличия.	



<p><i>форматы файлов, программы управления файлами</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. BIOS. Операционная система. Основные задачи ОС. 4. Разновидности операционных систем. 5. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов. 6. Прикладные программы Windows: общая характеристика. 7. Форматирование диска. Виды, назначение. 8. Основные операции с файлами и папками в Windows. 9. Понятие папки (каталога). Свойства папки. 10. Служебные программы Windows. 11. Программные компоненты Libre office calc. Описание основных компонентов. 12. Понятие драйвера. Назначение. Виды. 	<p>погрешностей принципиального характера и при условии представления необходимых иллюстраций к ответу.</p> <p>Если при ответе студентом были допущены погрешности принципиального характера, но вопрос в целом раскрыт, то ответ оценивается на «удовлетворительно».</p> <p>На «неудовлетворительно» оцениваются ответы студентов, у которых обнаружены пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившие принципиальные ошибки в выполнении поставленных задач; в устных и письменных ответах допустившие грубые ошибки</p>
<p><i>Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие ЛВС. Назначение, характеристики, виды. 2. Классификация сетей. 3. Общие сведения о сетевых технологиях. Разновидности вычислительных сетей, принцип их работы. 4. Интернет. История появления, этапы развития. Имя сайта. Основные принципы работы. 5. Электронная почта. История появления, этапы развития. Основные принципы работы. 6. Почтовые клиенты для работы с электронной почтой. 7. Мессенджеры, социальные сети. Общая характеристика. Достоинства и недостатки. 8. Понятие домена. Имена доменов. 9. Поисковые системы Интернет. Принцип работы. Виды поисковых систем. 10. Понятие сервера. Устройство, виды. 11. Понятие браузера. История развития, функции. Основные современные веб-браузеры. 	

Перечень заданий практической части квалификационного экзамена

Трудовые функции	Задания	Критерии оценки
<p><i>Создание и управление содержимым документов с помощью редактора документов</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности. Основные возможности программы Libre Office writer. 2. Осуществление ввода, редактирования и форматирования текста в Libre Office writer. 3. Осуществление поиска и замены в набранном тексте. 4. Создание и работа с объектами Word Art, колонками, шрифтами, отступами, рисунками. 5. Изменение и настройка параметров страниц документа. Использование предварительного просмотра документов. Работа с масштабом документа. 6. Создание и форматирование таблиц в Libre Office writer. 7. Создание и обработка рисованных объектов, надписей в Libre Office writer. 8. Работа с таблицами; маркированными и нумерованными списками. 	<p>На «отлично» оценивается студент, выполнивший практическую работу в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; проявивший всестороннее систематическое и глубокое знание дидактических единиц, предусмотренных программой; не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий творчески и осознано выполнять задания.</p> <p>На «хорошо» оценивается студент, обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; осознанно излагающий материал, но не всегда способный овладеть в полной мере работой в офисном пакете программ; выполнивший практическую работу в полном объеме, проявивший активность, обладающий умением применять знания на практике, но в устных и письменных ответах допускающий неточности; легко устраняющий замеченные преподавателем</p>



	9. Создание и использование математических формул в Libre office writer.	недостатки.
<i>Создание и управление содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Создание электронных таблиц. Основные возможности табличного процессора Libre Office calc.2. Понятие Ячейки Libre Office calc . Создание и использование формул в Libre Office calc3. Создание и форматирование таблицы в Libre Office calc.4. Создание и форматирование графиков и диаграмм в Libre Office calc.5. Работа с абсолютными и относительными ссылками в Libre Office calc.6. Использование Мастера функций. Работа с математическими и статистическими функциями.7. Работа с логическими функциями в Libre Office calc.	На « удовлетворительно » оценивается студент, у которого присутствуют знания основного учебного материала, предусмотренного программой, но имеющий поверхностные практические представления в области информационных технологий, работе в офисных приложениях, проявивший самостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, испытывающий затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, что требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя.
<i>Создание и обработка изображений с помощью графических редакторов</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Назначение и разновидности графических редакторов. Основные возможности программ Paint .NET, Adobe Photoshop Express.2. Создание презентаций средствами Libre Office impress.3. Работа в графическом редакторе Paint.NET. Переход фрагмента цветного изображения в черно-белое.4. Работа в графическом редакторе Paint.NET. Плавный переход фрагмента цветного изображения в черно-белое.5. Работа в графическом редакторе AdobePhotoshop Express. Инструменты Photoshop. Фильтры.6. Работа в графическом редакторе AdobePhotoshop Express. Работа со шрифтом. Текстовые эффекты.7. Работа в графическом редакторе AdobePhotoshop Express. Создания различных эффектов.	На « неудовлетворительно » -оценивается студент, не выполнивший практическую работу в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практических работ без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность.

6 СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Организация – разработчик: МО ДОСААФ РОССИИ города Иваново, Ивановской области