

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Местного отделения  
ДОСААФ России Ивановской области  
г. Иваново



А.С. Дунилин

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфиденциальности**  
**Местного отделения ДОСААФ России Ивановской области г. Иваново**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края» (далее по тексту – Фонд).

1.2. Определения, употребляемые в настоящем Положении:

1.2.1. Конфиденциальная информация (информация, составляющая коммерческую тайну) - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.2.2. Обладатель конфиденциальной информации - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

1.2.3. Разглашение конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1.3. В целях охраны конфиденциальности информации Фонд обязан:

1.3.1. Ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Фонд и его контрагенты.

1.3.2. Ознакомить под расписку работника с установленным Фондом режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.

1.3.3. Создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного Фондом режима коммерческой тайны.

1.4. В целях охраны конфиденциальности информации Фонда работник обязан:

1.4.1. Выполнять установленный Фондом режим коммерческой тайны.

1.4.2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Фонд и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

1.4.3. Передать Фонду при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию

\_\_\_\_\_ А.С. Дунилин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфиденциальности**  
**Местного отделения ДОСААФ России Ивановской области г. Иваново**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в некоммерческой организации «Гарантийный фонд Приморского края» (далее по тексту – Фонд).
- 1.2. Определения, употребляемые в настоящем Положении:
- 1.2.1. Конфиденциальная информация (информация, составляющая коммерческую тайну) - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.
- 1.2.2. Обладатель конфиденциальной информации - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.
- 1.2.3. Разглашение конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.
- 1.3. В целях охраны конфиденциальности информации Фонд обязан:
- 1.3.1. Ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Фонд и его контрагенты.
- 1.3.2. Ознакомить под расписку работника с установленным Фондом режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.
- 1.3.3. Создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного Фондом режима коммерческой тайны.
- 1.4. В целях охраны конфиденциальности информации Фонда работник обязан:
- 1.4.1. Выполнять установленный Фондом режим коммерческой тайны.
- 1.4.2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Фонд и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.
- 1.4.3. Передать Фонду при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию

или удалить ее с этих материальных носителей под контролем Фонда.

1.4.4. Об утрате или недостатке документов, содержащих закрытую информацию, ключей от шкафов (хранилища), печатей, логинов, паролей и т.п. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему.

1.5. Ответственным за обеспечение конфиденциальности информации в Фонда является ответственное лицо, назначенное исполнительным директором Фонда.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ФОНДА

2.1. Конфиденциальной информацией Фонда являются:

2.1.1. Сведения о заемщиках, поручителях, залогодателях, переданные Фонду Банками-партнерами в соответствии с заключёнными с Фондом соглашениями по предоставлению поручительств.

2.1.2. Сведения о персональных данных работников Фонда.

## 3. ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

Меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые в Фонде, должны включать в себя:

1) определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;

2) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

## 4. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ДОПУСК К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. По всем вопросам деятельности Фонда допуск к конфиденциальной информации имеет исполнительный директор Фонда.

4.2. По вопросам, относящимся к их компетенции, к конфиденциальной информации Фонда имеют допуск следующие лица:

- руководитель организации;
- главный бухгалтер организации;
- работники, получившие допуск к конфиденциальной информации.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

5.1. работа с конфиденциальной информацией осуществляется в специально выделенном помещении, а именно кабинет №20.

5.2. Выдача и возврат носителей конфиденциальной информации фиксируются в журнале работы с конфиденциальной информацией.

5.3. сведения о копировании конфиденциальной информации вносятся в журнал работы с конфиденциальной информацией.

## 6. ХРАНЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Хранение конфиденциальной информации осуществляется в специально предназначенном помещени.

6.2. Хранение конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется на сервере Фонда, с использованием специализированного программного обеспечения, предусматривающего доступ к информации с использованием персонального Логина и пароля.

6.3. Лицо, ответственного за хранение и выдачу носителей конфиденциальной информации, назначается приказом председателя организации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

7.1. Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, а также лица, нарушившие установленный настоящим Положением порядок доступа, работы и хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации